

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
28.mar..2025 15:25:04	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E556219783
Descripción:	Contrato No.9-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	1017348K - MORALES,VELA,GUARÁN,OLGA,ARACELY
Monto:	Q. 179,516.13
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Factura Electrónica en Línea (FEL) AC44FEAE-2761245020 (Registrada)
Documentos asociados:	
1	E556219783@Olga Morales FEL Serie AC44FEAE No.2761245020 e Informe de marzo.pdf(1367 KB)
<p>Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón</p> <p align="center"> </p>	

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA ARACELY, MORALES VELA DE GUARÁN
Nit Emisor: 1017348K
ASESORIA JURIDICA Y SOLUCIONES LEGALES
CALLEJON BERNABE 33-00 B ALDEA SANTA ANA, Antigua
Guatemala, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC44FEAE-A495-415C-A8DC-6FF4AAC9832F

Serie: AC44FEAE Número de DTE: 2761245020

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:48:38

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 15:48:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO- correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 9-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AC44FEAE número DTE 2761245020 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Olga Aracely Morales Vela de Guarán, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 9-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f)

Olga Aracely Morales Vela de Guarán
DPI: 2383 12208 0301

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

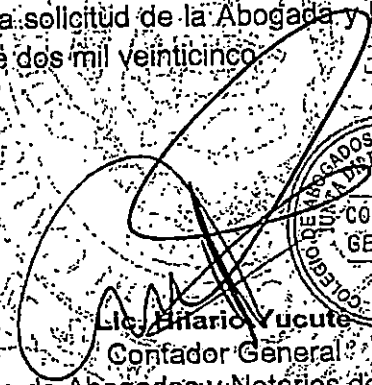


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-13-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Olga Aracely Morales Vela, el siete de enero de dos mil veinticinco.


Lic. Ennio Yucute
Contador General
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt
www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Olga Aracely Morales Vela
Objeto: Asesora Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 9-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 9-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.

Se asesoró y apoyó a Gerencia General y a las distintas Coordinaciones en temas legales y administrativos y se participó en reuniones programadas por la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se revisaron los expedientes de las Asociaciones GUALAN, EL SENDERO y UNIÓN HUISTA, para dar trámite a los dictámenes correspondientes.

3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se apoyó con asesoría a las organizaciones que solicitan financiamiento con FONAGRO, principalmente a:

- Cooperativa Agrícola Gualán R.L., dando seguimiento a la solicitud relacionada con el cambio de beneficiarios por causa de muerte y retiro voluntario.
- Cooperativa EL SENDERO R.L. Concepción Husita, Huehuetenango, emitiendo Dictamen de Consejo Administrativo, para evaluación de terminación anticipada.

- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista R.L., con el análisis de expediente para liquidación.

4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se emitió opinión mediante Dictamen Jurídico de la Cooperativa EL SENDERO R.L. Concepción Husita, Huehuetenango, para evaluación de terminación anticipada.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

- Se mantuvo reuniones con la Gerencia General y las distintas Coordinaciones de FONAGRO para tratar temas legales.
- Se participó en Capacitación Interna de Asesoría Jurídica de FONAGRO, de la Normativa Legal de FONAGRO y propuestas para el cambio de Manuales.

6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se realizaron informes y opiniones jurídicas a requerimiento de la Gerencia General y Coordinación de Asesoría Jurídica, sobre temas legales y jurídicos.

7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se realizó revisión de legalizaciones de firma de los finiquitos de pago de prestaciones laborales del año 2024.

i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

No se elaboraron Resoluciones de las Reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, por no haberse realizado reunión de Consejo Directivo.

j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En virtud de no haberse realizado Consejo de Directivo, estas actividades no se realizaron.

k. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Se continuó con la revisión y análisis de los documentos que constan en los expedientes asignados para determinar que las organizaciones hayan cumplido con los requisitos requeridos por FONAGRO.

- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se trasladaron expedientes a la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se realizó procuración en el Área de Asesoría Jurídica Laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación, dándole seguimiento a los expedientes laborales de FONAGRO.

- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica relacionado con el tema de cambio de beneficiarios de la Cooperativa "GUALAN, R.L."

- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se tuvieron reuniones de trabajo con las Unidades de Auditoría Interna y Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para tratar temas sobre las distintas organizaciones.

- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se atendió y asistió a las Unidades de FONAGRO con asesoría jurídica en diversos temas realizando lo siguiente:

- Se realizó visitas al Centro de Justicia Laboral solicitando información sobre nuevos casos laborales.
- Se asistió a audiencia de caso laboral.
- Se dio seguimiento a los procesos de Amparo en materia laboral en la PGN.
- Se mantuvo control y revisión diaria del casillero electrónico para la verificación de nuevas notificaciones.
- Se actualizó cuadro de control de los casos laborales.
- Se dio seguimiento en los tribunales correspondientes a los casos penales.

- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se recibió dictámenes de la Unidad de Auditoría Interna y de la Unidad Técnica de Seguimiento y Ejecución, para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación del proyecto Equipamiento para el beneficio de café de la Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista R.L.

- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

Se apoyó con asesoría y revisión de documentos relacionados con la modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**

- Se faccionó y se revisó informes circunstanciados relacionados con casos laborales nuevos.
- Se emitió informes al Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica, sobre asuntos relacionados con temas de carácter administrativo y judicial.
- Se emitió oficios a las distintas unidades de FONAGRO, PGN y MAGA.
- Se informó al Coordinador de la UAJ sobre los diversos temas legales y administrativos de forma verbal.
- Se resolvieron dudas del ámbito legal a las distintas Coordinaciones de FONAGRO.

Olga Aracely Morales Vela
DPI: 2383 12208 0301
No. Tel. 54903905

Vo.Bo.

Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación